ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ЖИЛФОНД" - ПЛОВДИВ
ул. "Гевгели" №32 тел: 032/ 695 117

ОБЯВЯВА ПОДБОР

За заемане на **една** свободна щатна бройка от длъжност „**Техник СА**" в отдел „СРД".

1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- средно специално образование /проф. гимназия по строителство и архитектура/;
- отговорност и съобразителност;
- умения за работа самостоятелно и в екип;
- приличен външен вид;
- компютърна грамотност.

2. Начин за провеждане на подбора:

- по документи и събеседване.

3. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбора;
- автобиография;
- копия от документи за придобита квалификация, която се изисква за длъжността.

4. Документите трябва да бъдат представени лично или чрез пълномощник с оригинално нотариално заверено пълномощно.

Срок: 20 дневен от публикуване на обявлението.

Място: всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа в **административна сграда на ОП „Жилфонд"**, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Гевгели" № 32.

E-mail: jilfond_plovdiv@abv.bg, opjilfond@plovdiv.bg

Телефон за контакт: 032/69 51 17, 0878468283

5. Описание на длъжността „Техник СА" в отдел „СРД".

- отговаря за поддръжката и ремонта на жилищните и нежилищни общински имоти, детски градини и др.;
- приема и предава общински жилища като съставя приемо–предавателни протоколи;
- при получен сигнал прави посещение на обекта с цел проверка на сигнала и съставя констативен протокол;
- по време на ремонт следи за срочното и качествено изпълнение на ремонтните работи;
- след приключване на ремонта приема извършените работи и подписва отчетната финансова сметка;

- участва в комисия по приемане, предаване и изземване на общински жилищни имоти;

- изпълнява и други специфични за длъжността „Техник СА” задачи.

6. Минималния размер на основната заплата, определена за длъжността – 634.00 евро /шестстотин тридесет и четири евро/.