ОБЩИНА ПЛОВДИВ

З А П О В Е Д

№ 12ОА484
Пловдив, 28.02. 2012 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл.99, ал.1 и чл.99а от Закона за движението по пътищата /ЗДвП/, и на основание чл.19, ал.1, т.2 от Закон за пътищата /ЗП/, и на основание чл. 11, ал.1, чл.15, ал.3, чл.17, ал.2, чл.18, ал.2, чл.19, ал.4, чл. 35, ал.1 и чл.40, ал.3 от Наредба за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Пловдив /НРСППППСТГП/

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям заповеди с № 11ОА103 / 19.01.2011 г.; № 11ОА1775 / 20.07.2011 г.; № 11ОА1945 / 05.08.2011 г.; № 11ОА1949 / 08.08.2011 г.; № 11ОА3057 / 28.11.2011 г. на Кмет на Община Пловдив и техните приложения.

II. За паркирането в зона за платено и безплатно паркиране „Синя зона" и извън нея, се заплаща такса в размер определен с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив, при спазване на разпоредбите на Наредбата за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Пловдив /в сила от 01.02.2012 г./.

III. Заплащането, установяване и контрола на действителното времетраене на паркирането на МПС в „Синя зона" става с:

1.Билет от инкасатор - служител в общинско предприятие „Паркиране и репатриране" /ОП „ПР"/;

2. Предварително закупен от водача талон;

3. Чрез изпращане на кратко съобщение на мобилен оператор (SMS);

4. Пропуск за платено преференциално паркиране /за домуващи/;

5. Разрешение за ползване на служебни паркоместа /служебен абонамент/;

6. Карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания;

IV. Собствениците или ползвателите на МПС, с адресна регистрация в обхвата на „Синя зона", имат право да паркират в тази зона на основание издаден пропуск за платено преференциално паркиране. Пропускът за платено преференциално паркиране по адресна регистрация /за домуващи/ по т.III.4., легитимира правото на водача на съответното МПС, за което е издадено, да паркира в обхвата на „Синя зона" /с изключение на паркоместа, за които се въвежда режим на платено паркиране „Служебен абонамент" и тези определени за хора с увреждания/.

1. Право на паркиране се ползва за едно МПС на жилище.

2. Пропуските за домуващи се изготвят от общинско предприятие „Паркиране и репатриране" при община Пловдив, като издаването, активирането и анулирането на същите се извършва от Директора на предприятието. Пропускът е със срок – 1 месец или 1 година, като важи само за МПС, за което е издадено.

3. Лицата, желаещи да им бъде издаден пропуск за платено преференциално паркиране по адресна регистрация, подават заявление до Директор на ОП „Паркиране и репатриране", на адрес: гр. Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов" № 28, към което прилагат следните документи:

3.1. Заявление;

3.2. Копие от удостоверение за настоящ адрес /сверява се с оригинала при подаване на документите/;

3.3. Копие от регистрационен талон на МПС /сверява се с оригинала при подаване на документите/.

4. Лицата, желаещи да се възползват от режима по т.III.4., заплащат такса в размер, определен с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив.

5. Не се издава пропуск за домуващи на лице притежаващо място за паркиране или гаражна клетка в урегулирания поземлен имот, на които е постоянният/настоящият му адрес, попадащ в обхвата на „Синя зона" или е променен статута на същия.

6. За издадените пропуски за паркиране ОП „ПР" при Община Пловдив, създава и поддържа регистър на хартиен и електронен носител.

7. При и по време на паркиране в „Синя зона" притежателят на пропуска е длъжен да го постави в долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС, откъм вътрешната му страна, така че изображението да е ориентирано навън.

V. В „Синя зона" се осигуряват определен брой фиксирани и обозначени места за безплатно паркиране на МПС обслужващи хора с увреждания. Паркоместата се обозначават с пътен знак Д21 „Инвалид" и с плътна пътна маркировка с изобразен международен символ „Инвалид". Максималното време за престой е 3 /три/ часа. –

1. Картите за паркиране на правоимащите лица, легитимиращи и удостоверяващи правото на безплатно паркиране в „Синя зона" се изготвят от Дирекция „Социална политика" при община Пловдив, като издаването, активирането и анулирането на същите се извършва от Зам.-Кмет „СМДСП" на Община Пловдив. Картите се издават по образец съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г., относно картата за паркиране на хора с увреждания.

2. Лица и деца с трайно намалена работоспособност 50 % и над 50 % с постоянен/настоящ адрес в гр.Пловдив, желаещи да ползват карта за паркиране, подават заявление до ресорния Зам.-Кмет на Община Пловдив на адрес: гр.Пловдив, пл. "Ст. Стамболов" №1, като към него прилагат следните документи:

а. Копие на експертиза от ТЕЛК/НЕЛК/ЦЕЛК за освидетелстване на трайно намалената работоспособност /сверява се с оригинала при подаване на документите/;

б. Копие от личната карта на лицето с трайно увреждане или удостоверението за раждане на детето /сверява се с оригинала при подаване на документите/;

3. Картите за паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания се издават за срок не повече от срока на експертизата на ТЕЛК, НЕЛК, ЦЕЛК.

4. За издадените карти за паркиране Дирекция „Социална политика" при Община Пловдив, създава и поддържа регистър на хартиен и електронен носител.

5. Издадената от друга държава – членка на Европейския съюз карта за паркиране на МПС, обслужващо хора с увреждания се счита за валидна на територията на гр.Пловдив, ако е издадена в съответствие с изискванията на Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. относно картата за паркиране на хора с увреждания.

6. При и по време на паркирането в „Синя зона" на специално определените за тази цел места, притежателят на картата е длъжен да я постави в долния десен ъгъл на

предното стъкло на МПС, откъм вътрешната му страна, така че изображението на международния знак „Инвалид" на плътен син фон да е ориентирано навън.

7. Служителите на ОП „ПР" могат да правят контролни проверки, доколко преференциалното паркиране е извършено при спазване на нормативните изисквания, както и да изискват доказателства от водача на съответното МПС, за това, че е паркирано при и по повод обслужване на лицето притежател на картата, с която същото МПС е обозначено.

VI. На територията на община Пловдив, в границите на „Синя зона" и извън нея, се допуска режим на платено паркиране - „Служебен абонамент".

1. Юридическите лица и еднолични търговци, желаещи да ползват служебни паркоместа по улици, площади и паркинги – общинска собственост, подават заявление до Кмет на Община Пловдив, към което се прилагат следните документи:

1.1. За места за паркиране в обхвата на „Синя зона" се представя заверено копие на извадка от утвърдената схема на „Синя зона".

1.2. За места за паркиране извън обхвата на „Синя зона" - Проект на схема за разполагане на места за паркиране, изготвен от правоспособен архитект върху кадастрална основа, на формат А4, в мащаб 1:250 или 1:500 с нанесени паркоместа, всяко от които с размери 2,5 х 6,00 м. На схемите, задължително е необходимо да бъдат нанесени съседни съоръжения, търговски обекти, пътни знаци, дървета и др., като местата за паркиране следва да не попадат в зелени площи. Проектът може да бъде изготвен от ОП „Организация и контрол на транспорта".

1.3. Удостоверение за Актуално състояние или ЕИК.

1.4. Договор за наем или нотариален акт за собственост, или друг документ, удостоверяващ, че заявителя ползва обект, находящ се в сградата, в близост до която ще бъдат разположени паркоместата.

2. Схемите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Кмет на Община Пловдив, в която участват:

2.1. Ресорния Заместник-Кмет на Община Пловдив;

2.2. Представители на ОП „Паркиране и репатриране";

2.3. Представители на ОП „Организация и контрол на транспорта";

2.4. Представители на Сектор „ПП" към ОД на МВР – Пловдив;

2.5. Представители на „Общинска полиция";

2.6. Архитект или друго длъжностно лице с компетентност в пътна инфраструктура;

3. Комисията одобрява или отказва одобряването на предложените схеми, като при необходимост може да даде становище за коригиране на схемата.

4. На основание одобрената схема и решение на комисията се издава разрешение за ползване на имот – публична или частна общинска собственост за служебни паркоместа (по образец) със срок една година.

5. Разрешението за ползване на имот - публична или частна общинска собственост за служебни паркоместа се издава от Кмет на Община Пловдив.

6. За ползването на общински имот за служебни паркоместа се заплаща такса в размер, определен с „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив".

7. Дължимата месечна такса се заплаща до 20-то /двадесето/ число на всеки текущ месец в брой в касата на Община Пловдив или по банков път – по сметка на Общината Пловдив.

8. При неплащане на таксата до края на текущия месец, разрешението за ползване се отнема със Заповед на Кмет на Община Пловдив.

9. Определените места по одобрената схема се сигнализират с пътни знаци, хоризонтална и вертикална маркировка и подвижни преносими табели от ползвателя и за негова сметка.
10. Не се допуска преотстъпването срещу заплащане на служебните паркоместа. При констатирани нарушения разрешението за ползване се отнема със заповед на Кмет на Община Пловдив.
11. Забранено е паркирането на автомобили на места означени за служебно ползване, освен за автомобили, определени от ползвателя на местата.
12. Неспазването на начина на паркиране, на изискванията, заложени в наредбата и/или издаденото разрешение за ползване, води до парични санкции, както и до отнемане на разрешението.
13. Контрол по използването на паркоместа за служебни нужди се осъществява от служителите на ОП „Паркиране и репатриране" и „Пловдивски общински инспекторат".
14. За подобряване на сигурността на сградите на Апелативен, Окръжен, Административен и Районен съд, Прокуратурата, поделенията на Министерство на вътрешните работи и поделенията на Министерството на отбраната и администрацията на Община Пловдив, при необходимост и при възможност се отреждат служебни паркоместа. Същите се разрешават по установения ред и се предоставят за безвъзмездно ползване на по-горе изброените ведомства.
15. Служебни паркоместа се отреждат и на сдружения с идеална цел, обществени заведения на бюджетна издръжка и лечебни заведения при необходимост и при възможност.
16. Управителите на търговски дружества и едноличните търговци, които са с трайно намалена работоспособност 50 % и над 50 %, желаещи да ползват места за паркиране извън обхвата на „Синя зона", при режим на платено паркиране „Служебен абонамент", заплащат такса в размер определен в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив.

т.VII е отменена със заповед №12ОА1255 / 22.05.2012

същия.

VIII. С настоящата заповед одобрявам образци на заявления, карта за паркиране за хора с увреждания, пропуск за преференциално паркиране по адресна регистрация,

разрешително за режим на платено паркиране „Служебен абонамент”, пропуск за платено преференциално паркиране в обхвата на АИР „Старинен Пловдив”, а именно:

1. Заявление за издаване на карта за паркиране на МПС, обслужващо лице с увреждане /Приложение № 1/;
2. Заявление за издаване на пропуск за платено преференциално паркиране по адресна регистрация в обхвата на зоната за платено и безплатно паркиране „Синя зона” /Приложение № 2/;
3. Заявление за издаване на разрешение за режим на платено паркиране - „Служебен абонамент” /Приложение № 3/;
4. Заявление за издаване на пропуск за преференциално паркиране по адресна регистрация в обхвата на зоната на АИР „Старинен Пловдив” /Приложение № 4/;
5. Карта за паркиране на МПС, обслужващо лице с увреждане /Приложение № 5/;
6. Пропуск за платено преференциално паркиране по адресна регистрация в обхвата на зоната за платено и безплатно паркиране „Синя зона” /Приложение № 6/;
7. Разрешение за режим на платено паркиране „Служебен абонамент” /Приложение № 7/;
8. Пропуск за преференциално паркиране по адресна регистрация в обхвата на зоната на АИР „Старинен Пловдив” /Приложение № 8/;

Горепосочените образци са неразделна част от настоящата заповед.

Настоящата заповед да се връчи на Зам.-Кмет „Обществен ред и транспорт” при община Пловдив; на Зам.-Кмет „Спорт, младежки дейности и социална политика”; на Директора на ОП „Паркиране и репатриране”; на Началник на сектор „Пътна полиция” при ОД на МВР-Пловдив; на Директор Дирекция „Общинска икономика и здравеопазване”; на Директор Дирекция „Социална политика” при община Пловдив – за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед се възлага на инж. Александър Държиков - Зам.-Кмет „Обществен ред и транспорт” при Община Пловдив.

Инж. ИВАН ТОТЕВ
Кмет на Община Пловдив

Съгласували:
Александър Държиков
Зам.- Кмет „ОРТ”

Георги Титюков
Зам.-Кмет „СМДСП”

Илиан Иванов
Директор дирекция „ПНО”

Изготвил:
Георги Стоилов
Гл. юрисконсулт „ПНО”